

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Оргкомитета от 15.01.2024 № 2

**РЕГЛАМЕНТ
проведения II тура
межрегиональной олимпиады по химии имени Н.Н. Семёнова
в 2023/2024 учебном году**

1. Участники II тура Олимпиады

- 1.1. Во II туре межрегиональной олимпиады по химии имени Н.Н. Семёнова (далее – Олимпиада) имеют право принять участие:
 - участники I тура Олимпиады 2023/2024 учебного года, набравшие необходимое количество баллов по итогам его проведения (не менее 40% от максимально возможного балла) и приглашенные к участию во II туре;
 - обучающиеся 8 класса, ставшие призерами или победителями Олимпиады по химии 2022/2023 учебного года;
 - обучающиеся 7-8 класса – призерами и победителями окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии 2023/2024 учебного (далее - ВсОШ).
- 1.2. Участник II тура Олимпиады не позднее двух дней до проведения II тура Олимпиады должен пройти электронную регистрацию на сайте организатора в разделе «Олимпиада им. Н.Н. Семёнова»:
<https://codsamara.ru/olimpiada-imeni-n-n-semjonova-v-2023-2024-uchebnom-godu/>.
- 1.3. Регистрируясь на участие во II туре Олимпиады, участник выбирает статус своего участия. Призеры и победители окружного этапа ВсОШ дополнительно прикрепляют в форму регистрации справку от образовательной организации, подтверждающую их статус, по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

2. Порядок проведения 2 тура Олимпиады

- 2.1. II тур Олимпиады по направлению «Химия» состоится 28 января 2024 года. Начало Олимпиады в **10 часов 00 минут** по самарскому времени (МСК+1 час). Продолжительность Олимпиады для всех параллелей составляет **3 часа 00 минут**.

- 2.2. II тур Олимпиады будет проводиться в очном формате на нескольких площадках проведения с применением видеозаписи процедуры проведения. Перечень площадок проведения размещен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.
- 2.3. Обучающимся иных регионов, не имеющим возможности очного участия в Олимпиаде на какой-либо площадке проведения, предоставляется возможность дистанционного участия с использованием технологий удаленного видеонаблюдения и контроля за выполнением задания (прокторинга).
- 2.4. На каждой площадке руководителем учреждения, в котором организована площадка проведения, назначается ответственный организатор проведения Олимпиады (далее – ответственный организатор). Ответственный организатор в день проведения Олимпиады организует:
- регистрацию участников с 09.00 до 10.00 по самарскому времени (МСК+1 час), сбор подлинников согласий на обработку персональных данных участников;
 - ведение видеозаписи во время проведения Олимпиады;
 - получение и тиражирование заданий, бланков Олимпиады;
 - сканирование работ, титульных листов и согласий на обработку ПД участников, их отправку;
 - составление и отправку отчета по итогам проведения II тура Олимпиады по форме в Приложении 3;
 - отправку ссылки на видеозапись после окончания II тура Олимпиады.

Ответственный организатор несет ответственность за соблюдение настоящего Регламента на площадке проведения Олимпиады, за соблюдение открытости, доступности и конфиденциальности, за предоставление установленной отчетности и материалов по итогам проведения Олимпиады.

- 2.5. Регистрация участников II тура Олимпиады проводится на площадках проведения в соответствии с регистрационными листами с 9.00 до 10.00. по самарскому времени (МСК+1 час). Участник во время регистрации должен предъявить документ, подтверждающий личность (паспорт, для обучающихся младше 14 лет – свидетельство о рождении) и оригинал подписанного согласия на обработку персональных данных. Для выполнения заданий Олимпиады участник должен иметь при себе письменные принадлежности (**черная гелевая или капиллярная ручка**, простой карандаш, линейка),

непрограммируемый калькулятор. Использование иных средств, материалов, электронных ресурсов запрещено.

- 2.6. В день проведения II тура на площадке должна быть организована видеотрансляция проведения Олимпиады. Ответственному организатору необходимо организовать создание видеоконференции на удобной для площадки платформе видеосвязи с сохранением видеозаписи. Не позднее 15 минут до начала II тура необходимо прислать ссылку на трансляцию на электронный адрес: sfmshsemyonov@mail.ru. В течение одного дня после проведения II тура Олимпиады необходимо прислать ссылку на запись трансляции на тот же электронный адрес.
- 2.7. Видеонаблюдение за участниками II тура, которые принимают участие в Олимпиаде дистанционно, будет осуществляться организаторами Олимпиады посредством сервиса VK-звонки. Ссылка на подключение к сервису будет размещена на странице «Олимпиада им. Н.Н. Семенова» сайта организатора: <https://codsamara.ru/olimpiada-imeni-n-n-semjonova-v-2023-2024-uchebnom-godu/>, а также в VK-группе «Самарский региональный центр для одаренных детей»: <https://vk.com/samararegcentr> за 1 день до начала тура. Для участника понадобится web-камера, компьютер (телефон), устойчивый доступ в интернет на весь период проведения тура. Камера должна давать возможность видеть участника Олимпиады и его рабочее место. Установка дополнительного софта на компьютер не требуется.
- 2.8. Задания для участников будут доступны для скачивания 28 января 2024 года в 9 часов 45 минут на сайте Самарского регионального центра для одаренных детей. Ответственным организаторам (участникам в дистанционном формате) дается 15 минут на распечатку заданий. Решения выполняются на фирменных бланках Олимпиады (Приложение 4), распечатанных на листах формата А4.
- 2.9. Олимпиада проводится на площадке проведения в соответствии с требованиями к проведению Всероссийской олимпиады школьников.
- 2.10. В аудиториях проведения Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, по одному человеку за партой, с рассадкой в шахматном порядке.
- 2.11. Во всех аудиториях площадки проведения Олимпиады должны находиться организаторы. Организатор в аудитории назначается из числа лиц, не заинтересованных в результатах участников.
- 2.12. Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников;
- проводит инструктаж участников в соответствии с инструкцией (Приложение 5);
- раздает участникам комплекты заданий и бланки Олимпиады;
- организует заполнение участниками титульных листов;
- фиксирует время начала и окончания работы участников на доске;
- следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использование неразрешенных предметов и др.);
- осуществляет сбор работ от участников по окончании Олимпиады.

2.13. Участникам Олимпиады запрещается:

- пользоваться при решении заданий справочными материалами, учебно-методической литературой, любыми электронными устройствами (за исключением использования участником в дистанционном формате компьютера или телефона для видеотрансляции), средствами сотовой связи;
- разговаривать между собой, перемещаться свободно по аудитории, задавать вопросы кому-либо, кроме организатора в аудитории;
- подсказывать решения заданий другим участникам, списывать решения у других участников;
- выходить из аудитории без разрешения организатора;
- возвращаться в аудиторию при досрочной сдаче олимпиадной работы.

2.14. Участники Олимпиады, нарушившие требования п. 2.13 настоящего Регламента, лишаются права участия в ней, выполненные ими работы не проверяются.

2.15. После окончания Олимпиады на сканирование (фотографирование) решений и оправку работ участников дается 30 минут для очных площадок и 15 минут для участников дистанционного формата.

2.16. Во избежание спорных ситуаций, связанных с некачественными картинками, к рассмотрению принимаются электронные **скан-копии** рукописных решений, представленные на фирменных бланках Олимпиады. Для индивидуальных участников в дистанционном формате допускаются качественные фотографии высокого разрешения. **При сканировании нельзя объединять в единый PDF-файл титульный лист и страницы с решением задач. Это важно для кодирования работ и корректной процедуры их проверки.**

2.17. Работа участника формируется в отдельную электронную папку,

состоящую из трех файлов: титульный лист, непосредственно работа и согласие на обработку персональных данных. Именованье папок участников осуществляется в формате: Фамилия_класс_город (например: Иванов_8_Самара).

- 2.18. На площадке проведения ответственный организатор формирует общую папку, которая состоит из папок участников и скан-копий листов регистрации участников. Общая папка площадки архивируется и отправляется на электронную почту: sfmshsemyonov@mail.ru.
- 2.19. Участники Олимпиады дистанционного формата осуществляют вышеперечисленные действия и отправку работ самостоятельно.

3. Процедура апелляции

- 3.1. При проведении Олимпиады, в целях обеспечения права участника на объективное оценивание работы, после опубликования предварительного рейтинга участников Олимпиады по итогам II тура, участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой.
- 3.2. Заявки на показ работы принимаются в течение двух дней со дня опубликования предварительного рейтинга участников II тура.
- 3.3. Информация о дате и месте просмотра работ II тура, о порядке подачи заявлений на апелляцию и о процедуре апелляции размещается на официальном сайте Олимпиады не позднее трех рабочих дней после окончания II тура.