Приложение 5

**Инструкция**

**для участника межрегиональной олимпиады**

**по химии имени Н.Н. Семёнова**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам Олимпиады. Это делается для обеспечения единообразия процедуры проведения Олимпиады на площадках проведения. Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам Олимпиады. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и Олимпиада проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

1. ***Подготовительные мероприятия:***

*До начала Олимпиады организатор в аудитории должен проверить готовность аудитории, в том числе наличие необходимого количества рабочих мест для участников, отдельного стола для личных вещей участников, часов. Организатору в аудитории необходимо оформить на доске в аудитории образец заполнения титульного листа олимпиадной работы участника:*

*Заполнить поля одинаковые для всех участников: «Предмет», «Регион».*

*Поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Класс», «Школа», «Населенный пункт», «ФИО учителя» необходимо оставить незаполненными, их участники Олимпиады заполняют самостоятельно.*

1. ***Рассадка участников Олимпиады***

 *В аудиториях проведения Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место по одному человеку за парту с рассадкой в шахматном порядке. Рассадка по возрасту необязательна. В исключительных случаях допускается рассадка участников за парты по двое при условии нахождения рядом участников, обучающихся разных образовательных организаций и разных параллелей.*

1. ***Инструктаж участников***

*После рассадки участников проводится инструктаж участников:*

**Уважаемые участники межрегиональной олимпиады по химии имени Н.Н. Семёнова! Приветствуем вас на площадке проведения Олимпиады, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назвать учреждение, муниципальное образование).* **Во время проведения Олимпиады вам необходимо соблюдать Порядок её проведения.**

 **До окончания Олимпиады участникам запрещается:**

* **иметь при себе любые электронные устройствами, в том числе сотовые телефоны, любые средства связи, электронные книги, smart-часы, переносные компьютеры, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
* **выносить из аудиторий и с площадки свои олимпиадные работы (чистовики и черновики), олимпиадные задания на бумажном или электронных носителях, фотографировать их;**
* **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте заданий;**
* **перемещаться по площадке во время проведения Олимпиады без разрешения организатора в аудитории.**

 **Во время написания Олимпиады участнику запрещается:**

* **разговаривать, пересаживаться, перемещаться свободно по аудитории, мешать своим поведением другим участникам;**
* **задавать вопросы кому-либо, кроме организатора в аудитории;**
* **подсказывать решения заданий другим участникам, списывать решения у других участников;**
* **обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;**
* **выходить из аудитории без разрешения организатора;**
* **возвращаться в аудиторию при досрочной сдаче олимпиадной работы.**

**В случае нарушения участником Олимпиады порядка её проведения такой участник будет удален с Олимпиады, дисквалифицирован и его работа не будет проверяться членами жюри.**

 **Ознакомиться с результатами Олимпиады вы сможете на любом электронном ресурсе Олимпиады имени Н.Н. Семенова в течение недели после её проведения.**

 **В течение двух рабочих дней после опубликования предварительного рейтинга II тура участники имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий Олимпиады или неправильного оформления работы, не** **рассматриваются. Апелляция подается через электронную почту организаторов Олимпиады, вся необходимая информация о том, как это сделать размещена на сайте организатора Олимпиады.**

 **Обращаем ваше внимание, что во время Олимпиады на вашем рабочем столе могут находиться:**

* **олимпиадное задание;**
* **титульный лист работы;**
* **бланк для решений заданий и черновик;**
* **письменные принадлежности (ручка с чернилами черного цвета, простой карандаш, линейка);**
* **непрограммируемый калькулятор;**
* **документ, удостоверяющий личность;**
* **шоколад и вода в прозрачной упаковке, лекарства (при необходимости).**

 **Все остальные личные вещи вам необходимо сложить в сумки или пакеты и разместить на столе, предназначенном для их хранения.**

*Личные вещи участников складываются в сумки или пакеты и размещаются на столе, специально отведенном для личных вещей.*

**По всем вопросам, связанным с проведением Олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организатору в аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши работы, черновики и принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.**

 *Раздача олимпиадных материалов, заполнение титульных листов участниками по образцу на доске.*

 **Обращаем ваше внимание, что в комплект олимпиадных материалов входит: титульный лист олимпиадной работы, бланки для записи решений, черновики, а также олимпиадные задания.**

**Теперь просьба заполнить титульный лист олимпиадной работы. Заполняйте поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Предмет», «Класс», «Школа», «Населенный пункт», «Регион» «ФИО учителя»***.* **Не торопитесь, очень важно правильно и разборчиво заполнить все разделы обложки, желательно печатными буквами.**

*Участниками по образцу на доске заполняются поля титульного листа.*

1. ***Объяснение порядка оформления работы***

 **Олимпиадная работа оформляется на бланках, которые никак не подписываются. Задания можно выполнять в любом порядке, не забывайте при этом записывать номер задания и весь ход решения к нему. Возможно использование черновиков, в которых можно делать любые пометки и записи, но которые не подлежат проверке членами жюри. Черновики должны быть подписаны словом «Черновик».**

1. ***Объявление начала работы над заданиями Олимпиады***

 **Начало выполнения олимпиадной работы:\_\_\_\_\_** *(объявить время начала)*

 **Продолжительность Олимпиады – 180 минут (3 часа).**

 **Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_\_***(указать время)*

*Записывается на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы Время, отведенное на инструктаж и заполнение обложек, в общее время выполнения олимпиадной работы не включается.*

 **Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно задания. Не забывайте переносить ответы из черновиков в чистовики. Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

1. *Если участник просит разрешения выйти по необходимости из аудитории, организатор в аудитории организует сопровождение участников дежурными по рекреации.*
2. *Если участник хочет закончить выполнение работы ранее отведенного времени, организатор принимает работу и организует сопровождение участника в комнату для сопровождающих. Повторное возвращение в аудиторию досрочно окончившего работу участника невозможно.*
3. *За 30 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:*

 **До окончания выполнения работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков в чистовики.**

1. *За 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:*

 **До окончания выполнения работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы и решения вы перенесли из черновиков в чистовики.**

1. *По окончании выполнения олимпиадной работы объявить:*

 **Выполнение олимпиадной работы окончено. Вложите задание, листы с решениями и черновики в титульный лист олимпиадной работы и положите на край стола.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке. В титульный лист каждой работы должны быть вложены: бланки с решениями заданий, черновики и лист с заданиями. Работы участников пересчитываются организатором, передаются руководителю площадки проведения Олимпиады.*