

**Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель первичной
профсоюзной организации



Равинская З.А.



Утверждаю

Директор



И.А. Липенская

Приказ № 676-ОД от 20.12.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2016гю №578 «Об оплате труда работников государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 08.08.2019 №546 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 (в последней редакции) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждений методики расчета нормативных затрат на

оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007

№570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 22.02.2018 г. №93 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-

опытными участками и т.д.), руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами дополнительной работы, консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

надбавка за работу в общеобразовательном учреждении интернатного типа; доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского показания индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, Самарской области, полученный за достижения в сфере образования.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (качество освоения программ, положительная динамика учебных достижений применительно к результативности участия в олимпиадах, конкурсах);

надбавка за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ, распространение передового опыта работы с одаренными детьми;

надбавка за сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни;

премия за уровень профессионализма и качество выполненной работы;

премия за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и т.д.;

надбавка за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.7. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя образовательного учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю образовательного учреждения устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

1.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения и средней заработной платы работников образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4,5.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} \times DO_{ki} \times NRS_z \times DS_{ki} + NRP_z \times DP_k) \times n_z}{12} + NF_j \right) + OЗ + Т + У,$$

где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в z -м периоде по l -м образовательным программам;

NRS_z - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по содержанию детей в учреждениях общего образования, имеющих интернат, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в z -м периоде;

DOki - численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

DSki - численность воспитанников, являющихся потребителями услуги по содержанию детей, на 1 января и 1 сентября;

NRPz- величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по организации и проведению специализированных профильных смен, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;

DPk - среднесписочная численность обучающихся, являющихся потребителями государственной услуги по организации и проведению специализированных профильных смен, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;

pz - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы; z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12- количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

NFj - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-му виду деятельности;

j - вид деятельности;

OЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год), направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов), утвержденных постановлением Правительства Самарской области.

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные выплаты к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Работникам образовательного учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.4. Перечень должностей (профессий) работников образовательного учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному

окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

4.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором, локальными нормативными актами руководителя образовательного учреждения, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.10. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.11. Должностные оклады (оклады) работников учреждения повышаются на 15 процентов за работу в имеющем интернат общеобразовательном учреждении.

4.12. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности

(профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

4.13 Устанавливаются доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

- а) проверка тетрадей и письменных работ от затарифицированных ставок:
- учителям русского языка и литературы – 15 %;
 - учителям математики – 10 %;
 - другие предметы – 5 %.
- б) заведование учебными кабинетами – 300 рублей в месяц;
- г) за руководство методическими объединениями – 500 рублей в месяц.

4.14. Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

	Надбавка в процентах к должностному окладу (окладу)
За ученую степень доктора наук	35
За ученую степень кандидата наук	30
За почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования:	
• Заслуженный учитель РФ	20
• Почетный работник общего образования	10

При наличии у работника ученой степени надбавка выплачивается как по основному месту работы, так и по совместительству.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

Выплата надбавки работникам, имеющим почетные звания, производится как по основной работе, так и по совместительству.

При наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.15. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

4.16. Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу) рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

5. Условия и порядок назначения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику работодателем с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

5.2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, а также периодичность их установления определяются положением о стимулирующих выплатах (Приложение №1 к настоящему положению), локальными нормативными актами образовательного учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5.3. Работникам образовательного учреждения устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах от должностного оклада:

- при выслуге от 1 до 3 лет - 10%;
- при выслуге от 3 до 5 лет- 15%;
- при выслуге свыше 5 лет - 20% .

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в связи с заключением брака работником, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иными случаями, устанавливаемыми локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательного учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.