

**Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол от «24» августа 2020г. № 2)

С учетом мнения

Совета родителей

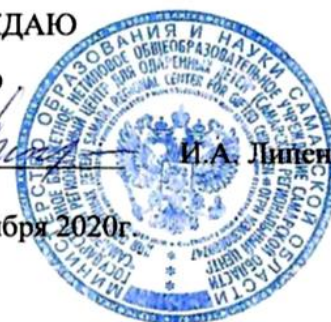
(протокол от «30» августа 2020г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



«4» сентября 2020г



И.А. Липицкая

Положение

**о порядке расходования средств, полученных от
приносящей доход деятельности, и средств, полученных
из иных источников формирования имущества**

Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- Центр - государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей».

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в т. ч. платных образовательных услуг), указанная в уставе Центра и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или находящегося в собственности Центра, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной

системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников Центра, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Центра, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

2.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 55 процентов на оплату труда работников Центра, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее. При этом затраты на педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной образовательной услуги составляют не более 32,5 процентов, затраты на персонал, включая руководителя Центра, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги не более 22,5 процентов;
- не более 19 процентов на приобретение материальных запасов, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- не более 12,5 процентов на накладные затраты, включая оплату коммунальных расходов, оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- не более 27,5 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы Центра.

2.3. Оплата труда педагогического персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной образовательной услуги,

устанавливается от фактически отработанного времени из расчета стоимости часа на основании локальных актов и приказов руководителя Центра.

2.4. Оплата труда персонала, обеспечивающего организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги устанавливаются в процентах от общей суммы, полученной от оказания платных образовательных услуг, на основании локальных актов и приказов руководителя Центра.

2.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Центра из средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», в соответствии с Коллективным договором и другими локальными нормативными актами Центра.

2.6. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь (далее – выплаты) руководителям образовательных учреждений устанавливаются при выполнении следующий условий:

- возможность и периодичность выплат установлены в Коллективном договоре Центра, зарегистрированного в соответствующем органе по труду, и других локальных нормативных актах Центра;

- выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Центр в течение года или на момент увольнения руководителя Центра;

- соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Центра и средней заработной платы работников Центра, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2016гю №578 «Об оплате труда работников государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»;

- выплаты стимулирующего характера от приносящей доход деятельности руководителю Центра устанавливаются при отсутствии у него дисциплинарного взыскания (выплата материальной помощи не зависит от наличия у руководителя дисциплинарного взыскания).

2.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Центра производятся ежемесячно, нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Центр на момент установления выплаты, и рассчитывается по следующей таблице:

| Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Центр на момент установления выплаты (тыс.руб) | Доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Центр |
|--|---|
| менее 500 | не более 10% |
| от 500 до 1000 | не более 9,5% |
| от 1000 до 1500 | не более 9% |
| от 1500 до 2000 | не более 8,5% |
| от 2000 до 2500 | не более 8% |
| от 2500 до 3000 | не более 7,5% |
| от 3000 до 3500 | не более 7% |
| от 3500 до 4000 | не более 6,6% |
| от 4000 до 4500 | не более 6,3% |
| от 4500 до 5000 | не более 6% |
| от 5000 до 6000 | не более 5,7% |
| от 6000 до 7000 | не более 5,4% |
| от 7000 до 8000 | не более 5,2% |
| от 8000 до 9000 | не более 5% |
| от 9000 до 10000 | не более 4,8% |
| от 10000 до 12000 | не более 4,6% |
| от 12000 до 14000 | не более 4,4% |
| от 14000 до 16000 | не более 4,2% |
| от 16000 до 18000 | не более 4% |
| от 18000 до 20000 | не более 3,8% |
| от 20000 до 25000 | не более 3,5% |
| от 25000 до 30000 | не более 3,3% |
| 30000 и выше | не более 3% |

2.8. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг с педагогическими работниками, администрацией Центра и работниками, обеспечивающими организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги.

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

3.1. Средства, полученные от аренды имущества Центра, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Центра, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Центра и развитие материально-технической базы Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Центра, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль Центра определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется Центром в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;

- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Центра;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся; – материально-техническое развитие Центра;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Центра, установленные системой оплаты труда Центра и настоящим Положением;
- материальную помощь работникам Центра, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам Центра.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Центра, используется на следующие цели:

- оплату стройматериалов и текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение и ремонт основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение сувенирной продукции.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам Центра, установленных системой оплаты труда Центра, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

- выплату премий работникам Центра к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в Центре не менее 15 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю Центра представляет главный бухгалтер. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Центра в первую очередь, по развитию материальной базы Центра.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются,

согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления Центра, советы, административно-управленческий персонал, педагогические и иные работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены, расходование данных средств осуществляется в порядке и на указанные цели.

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Центра, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Центра, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Центра;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Центра;
- обеспечение охраны безопасности и здоровья обучающихся в пределах полномочий Центра.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких

безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг и добровольных пожертвований.

6.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Центра.

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

6.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем Центра.