

**Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 70  
Телефон: 201-10-57, e-mail: [sfmsh@mail.ru](mailto:sfmsh@mail.ru)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 4

От «20» марта 2023 г.



Директор И.А. Липенская

Приказ № 146-од

От «20» марта 2023 г.

**Порядок проведения конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора (далее - Порядок) на обучение по программам основного общего образования и среднего общего образования в ГБОУ Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее - Центр) составлен в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Уставом Государственного Бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»;
- Правилами приёма на обучение, принятыми Педагогическим советом Центра 20.03.2023 г. и утверждёнными приказом директора Центра от 20.03.2023 г. № 146-ОД;
- локальными нормативными актами Центра, регламентирующими приём на обучение, организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Приём обучающихся в Центр для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- требования к участникам Отбора;
- принципы проведения Отбора;
- процедуру проведения Отбора;
- порядок работы Приемной комиссии;
- порядок работы Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора;
- порядок работы Экспертных комиссий;
- порядок подачи апелляции и работы Апелляционной комиссии.

1.4. Конкурсный отбор в Центр осуществляется с целью выявления обучающихся, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ Центра, создания оптимальных условий для развития их культурного, интеллектуального и творческого потенциала, обеспечения углубленной подготовки по отдельным предметам, определения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и выстраивания индивидуальной образовательной траектории для повышения образовательных результатов.

1.5. В Центр на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся зачисляются участники Отбора, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательных программ Центра, т.е. показавшие в ходе Отбора наивысшие результаты в сравнении с другими участниками Отбора.

1.6. Отбор осуществляется в следующих формах:

- конкурсные испытания;
- конкурсный отбор документов участников (для категорий лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка).

1.7. Общее количество мест для приёма и распределение мест по уровням образования и соответствующим классам определяется ежегодно.

1.8. Для проведения Отбора, обеспечения его объективности создаются Приёмная комиссия, Комиссия по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора, Экспертные комиссии (по каждому направлению конкурсных испытаний), Апелляционная комиссия, состав, функции, полномочия, порядок и сроки деятельности которых определяются настоящим Порядком. Решения указанных комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии участия в заседании не менее 2/3 членов комиссии.

1.9. Процедуру, формы, сроки (график), систему подсчёта баллов участников Отбора, минимальные проходные баллы и прочие положения Отбора регламентируют Правила индивидуального конкурсного отбора и приёма (далее – Правила отбора), разрабатываемые и утверждаемые Центром на основе настоящего Порядка ежегодно. Настоящий порядок и Правила отбора публикуются на официальном сайте Центра (далее – официальный сайт).

1.10. При проведении Отбора обеспечиваются следующие принципы:

- объективность оценивания;
- равенство участников вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- прозрачность проведения процедур конкурсного отбора;
- при Отборе допускается участие одного обучающегося в отборочных испытаниях только по одному выбранному направлению профиля; в ходе Отбора изменение выбранного направления профиля невозможно.

## 2. Участники Отбора

2.1. Принять участие в Отборе в Центр имеют право обучающиеся, соответствующие всем перечисленным ниже условиям:

2.1.1. лица, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации;

2.1.2. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Самарской области, других субъектов Российской Федерации, а также граждане других государств, имеющие законное право на проживание на территории Российской Федерации;

2.1.3. обучающиеся, успешно завершившие освоение образовательных программ класса, предшествующего классу поступления в Центр, в любых образовательных организациях на основе равенства возможностей.

2.2. Устанавливаются три варианта процедуры отбора в Центр:

2.2.1. отбор в особом порядке на основе выдающихся образовательных достижений участника;

2.2.2. отбор в упрощённом порядке на основе высоких образовательных достижений участника;

2.2.3. отбор на общих основаниях.

2.3. Отбором в особом порядке (на основании, изложенном в п. 2.2.1. настоящего Порядка, т.е. зачислением в Центр по заявлению) вправе воспользоваться участника, имеющие следующие достижения, соответствующие выбранному профилю обучения:

2.3.1. члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и ставшие призёрами и победителями соответствующих олимпиад;

2.3.2. победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим учебным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология, экология;

2.3.3. победители регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим учебным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология, экология;

2.3.4. победители и призёры заключительного этапа, победители регионального этапа математической олимпиады имени Леонарда Эйлера и Всероссийской олимпиады школьников по физике имени Дж. Кл. Максвелла в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.3.5. победители олимпиад I уровня (по учебным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология, экология), включённых в перечень, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.3.6. победители открытой межрегиональной олимпиады по астрономии им. Ф.А. Бредихина, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.3.7. победители областной олимпиады по химии и физике им. Н.Н. Семёнова, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.3.9. победители региональной олимпиады по математике имени В.А. Курова, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор.

При прочих равных условиях очерёдность зачисления в Центр определяется последовательностью упоминания оснований, указанных в пп. 2.3.1-2.3.6 настоящего Порядка.

Соответствие профиля указанных олимпиад профильным направлениям обучения определяется Приемной комиссией.



2.4. Основанием для прохождения отбора в особом порядке, процедура которого установлена п. 2.2.1 и п. 2.3 настоящего Порядка, являются следующие документы, направленные в адрес приемной комиссии в установленные сроки:

2.4.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника Отбора или заявление совершеннолетнего участника Отбора;

2.4.2. копии соответствующих дипломов, подтверждающих уровень достижений участника Отбора;

2.4.3. копия приказа Министерства просвещения Российской Федерации о формировании сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

2.5. Участники Отбора, соответствующие требованиям п. 2.4 настоящего Порядка, при представлении документов, доказывающих их достижение, считаются прошедшими Отбор и включаются в список рекомендованных к зачислению на обучение в Центр при наличии вакантных мест и объявлении Отбора.

2.6. Процедурой отбора в упрощённом порядке (на основании, изложенном в п. 2.2.2 настоящего Порядка) могут воспользоваться победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам, за исключением учебных предметов, указанных в п.2.3.3. при условии успешного прохождения испытаний I этапа отбора;

2.7. Процедурой отбора в упрощённом порядке (на основании, изложенном в п. 2.2.2 настоящего Порядка, т.е. автоматическим получением наивысшего балла за конкурсное испытание по профильному учебному предмету II этапа отбора при успешном прохождении испытаний I этапа отбора) вправе воспользоваться участники, имеющие следующие достижения, соответствующие выбранному профилю обучения:

2.7.1. призеры олимпиад I уровня, победители и призеры олимпиад II уровня (математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология, экология), включённых в перечень, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.7.2. призеры регионального этапа математической олимпиады имени Леонарда Эйлера и Всероссийской олимпиады школьников по физике имени Дж. Кл. Максвелла в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.7.3. призеры открытой межрегиональной олимпиады по астрономии им. Ф.А. Бредихина, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.7.4. призеры областной олимпиады по химии и физике им. Н.Н. Семёнова, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор.

2.7.5. призеры региональной олимпиады по математике имени В.А. Курова, проведённой Центром в учебном году, предшествующем учебному году, на который осуществляется Отбор;

2.8. Основанием для прохождения отбора в упрощённом порядке, процедура которого установлена п. 2.2.2, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Порядка, являются успешное прохождение испытаний участником Отбора I этапа отбора и представленная им или его родителями (законными представителями) Приёмной комиссии в установленные сроки копия соответствующего диплома.

2.9. Участник не допускается к Отбору или выбывает из него и не может быть зачислен в Центр (включая категории лиц, соответствующие требованиям пп. 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Порядка) в следующих случаях:

2.9.1. отсутствие вакантных мест;

2.9.2. предоставление неполного комплекта документов;

- 2.9.3. нарушение сроков подачи документов, установленных Правилами отбора;
- 2.9.4. заполнение документов по формам, не соответствующим установленным образцам;
- 2.9.5. предоставление заведомо ложной информации;
- 2.9.6. неявка на проводимые Центром конкурсные испытания в назначенное время.
- 2.10. Повторное прохождение конкурсных испытаний в течение одного учебного года не допускается.
- 2.11. Результаты Отбора действительны в течение учебного года.

### **3. Критерии и показатели Отбора**

3.1. При оценке результатов Отбора учитываются следующие критерии и показатели:

- 3.1.1. При зачислении на обучение по программам основного общего образования:
  - качество предметных знаний по материалу образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) (перечень элементов содержания, проверяемых на испытаниях Отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС ООО и раздела «Основное содержание учебных предметов» Примерной основной образовательной программы основного общего образования и указывается в программе испытаний Отбора по предметам);
  - уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС ООО (перечень требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемых на испытаниях Отбора, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС ООО и раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» Примерной основной образовательной программы основного общего образования и указывается в программе испытаний Отбора);
  - результаты диагностики уровня функциональной грамотности;
  - результаты психологической диагностики;
  - статусы и достижения, указанные в пп. 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.
- 3.1.2. При зачислении на обучение по программам среднего общего образования:
  - качество предметных знаний по материалу образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (перечень элементов содержания, проверяемых на испытаниях Отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования» ФГОС СОО и раздела «Основное содержание учебных предметов» Примерной основной образовательной программы среднего общего образования и указывается в программе испытаний Отбора по предметам);
  - уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС СОО (перечень требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемых на испытаниях Отбора, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего

общего образования» ФГОС СОО и раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы»

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования и указывается в программе испытаний Отбора);
- результаты диагностики уровня функциональной грамотности;
- результаты психологической диагностики;
- статусы и достижения, указанные в пп. 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Перечисленные в п. 3.1 настоящего Порядка критерии и показатели Отбора конкретизируются и уточняются в Правилах отбора и демонстрационных версиях контрольно-измерительных материалов Отбора, разрабатываемых и утверждаемых Центром.

3.3. Конкретное содержание испытаний Отбора (программы, типология заданий, контрольно-измерительные материалы, критерии и показатели оценивания, формы оценочных листов и прочей документации и т.д.) определяется Центром ежегодно и утверждается администрацией Центра. Программы контрольно-измерительных материалов размещаются на официальном сайте для ознакомления желающих принять участие в Отборе.

#### **4. Приёмная комиссия**

4.1. В состав Приёмной комиссии входят:

- директор Центра (Председатель);
- представители администрации Центра;
- учителя и другие педагогические работники Центра;
- представители Экспертного совета центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Вега».

4.2. Не допускается участие в Приёмной комиссии:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Центр участников Отбора, проходящих конкурсные испытания в текущем учебном году;
- лиц, являющихся членами Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора, Экспертных комиссий и Апелляционной комиссии.

4.3. Состав Приёмной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Центра.

4.4. Приёмную комиссию возглавляет Председатель, которым является директор Центра.

4.5. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Протоколы заседаний ведёт секретарь Приёмной комиссии, назначаемый приказом директора Центра. Протоколы заседаний Приёмной комиссии подписываются всеми членами комиссии и хранятся в течение времени обучения в Центре участников Отбора.

4.6. Функции Приёмной комиссии:

- принимает заявления об участии в Отборе;
- проверяет наличие документов участников Отбора;
- осуществляет распределение участников Отбора по группам;
- организует проведение конкурсных испытаний;
- организует шифрование работ участников Отбора и их дешифровку работ по итогам проверки Экспертными комиссиями;
- формирует и публикует на официальном сайте зашифрованные списки обучающихся, допущенных к участию во II этапе Отбора;
- принимает решение о приёме в Центр участников Отбора по итогам конкурсных испытаний (формирует предварительный и итоговый списки участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр) на

основании протоколов Экспертных комиссий;

- размещает информацию об итогах Отбора на официальном сайте;
- принимает заявления на участие в индивидуальной консультации по итогам проведения конкурсных испытаний, формирует и публикует список совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей), допущенных к индивидуальным консультациям по итогам проведения конкурсных испытаний;
- при необходимости принимает решения об изменении форматов и графика проведения конкурсных испытаний.

4.7. Приёмная комиссия принимает решения коллегиально. При равенстве голосов решающий голос имеет Председатель Приёмной комиссии.

## **5. Комиссия по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора**

5.1. В состав Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора входят:

- представители администрации Центра;
- учителя и другие педагогические работники Центра;
- представители Экспертного совета центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Вега»;
- квалифицированные специалисты других организаций (по согласованию).

5.2. Не допускается участие в Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Центр участников Отбора, проходящих конкурсные испытания в текущем учебном году;
- лиц, являющихся членами Приёмной комиссии и Экспертных комиссий.

5.3. Состав Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора утверждается приказом директора Центра.

5.4. Комиссию по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора комиссию возглавляет Председатель, которым является один из заместителей директора Центра и который назначается приказом директора. Председатель данной комиссии:

- утверждает пакет контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний по Отбору в каждый класс;
- несёт ответственность за качество контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний, соответствие заданий образовательным программам, возрастным и психологическим особенностям обучающихся, соответствие заданий контрольно-измерительных материалов программам (кодификаторам), размещённым на официальном сайте;

5.5. Комиссия по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Протоколы заседаний ведёт секретарь, назначаемый приказом директора Центра. Протоколы заседаний Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора подписываются всеми членами комиссии и хранятся в течение времени обучения в Центре участников Отбора.

5.6. Функции Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора:

- разработка, рассмотрение, согласование с заместителем директора Центра, являющимся Председателем данной комиссии, и принятие пакета



- контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний (программа, задания, критерии и показатели оценивания, шкалы перевода первичных баллов в общую оценочную шкалу);
- проведение заседаний.

5.7. Деятельность Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора координирует заместитель директора Центра.

5.8. Лица, принимающие участие в подготовке и утверждении комплектов контрольно-измерительных материалов, обязуются не разглашать засекреченные материалы Отбора и несут ответственность в случае невыполнения настоящего требования.

## **6. Экспертные комиссии**

6.1. В состав Экспертных комиссий входят:

- представители администрации Центра;
- учителя соответствующих учебно-методических объединений Центра, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету;
- педагог-психолог;
- тьюторы;
- квалифицированные специалисты других организаций (по согласованию).

6.2. Не допускается участие в Экспертных комиссиях:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Центр участников Отбора, проходящих конкурсные испытания в текущем учебном году;
- лиц, являющихся членами Приёмной комиссии, Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения конкурсного отбора и Апелляционной комиссии.

6.3. Перечень создаваемых Экспертных комиссий и их состав ежегодно утверждается приказом директора Центра.

6.4. Каждую Экспертную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно приказом директора Центра на период проведения Отбора. Председатель Экспертной комиссии

- организует проверку работ и анализ материалов участников Отбора Экспертной комиссией, оформляет протоколы проверки и передаёт их секретарю Приёмной комиссии;
- передаёт секретарю Приёмной комиссии письменные работы участников Отбора;
- проводит индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний.

6.5. Деятельность Экспертных комиссий координирует заместитель директора Центра.

6.6. Функции Экспертных комиссий:

- проверка выполненных участниками Отбора письменных работ и устных ответов;
- оформление результатов конкурсных испытаний протоколом, который подписывают все члены Экспертной комиссии.

6.7. При оценивании работ участников Отбор Экспертная комиссия принимает решение коллегиально. При равенстве голосов решающий голос имеет Председатель Экспертной комиссии.



## 7. Подача и рассмотрение апелляций. Апелляционная комиссия

7.1. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии совершеннолетние участники II Отбора или родители (законные представители) несовершеннолетних участников Отбора после участия в индивидуальной консультации имеют право в течение 2 рабочих дней со дня участия в индивидуальной консультации вправе направить апелляцию в форме письменного мотивированного заявления в Апелляционную комиссию посредством электронной почты ([sfmsh@mail.ru](mailto:sfmsh@mail.ru)) по форме, установленной Правилами отбора.

7.2. Апелляции, поданные с нарушением установленных Правилами отбора сроков и форм, а также без обоснования причин несогласия с выставленными участнику Отбора баллами, не рассматриваются.

7.3. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Отбора и зачисления его участников в Центр.

7.4. Состав Апелляционной комиссии (не менее пяти человек) утверждается приказом директора Центра.

7.5. В состав Апелляционной комиссии входят лица, не входящие в состав Приёмной комиссии и Экспертных комиссий:

- представители администрации Центра;
- учителя и другие педагогические работники Центра;
- представители Экспертного совета центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Вега»;
- квалифицированные специалисты других организаций (по согласованию).

7.6. Не допускается участие в работе Апелляционной комиссии лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Центр участников, проходящих конкурсные испытания.

7.7. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый приказом директора Центра.

7.8. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний ведёт секретарь Апелляционной комиссии, назначаемый приказом директора Центра.

7.9. Функции Апелляционной комиссии:

- принимает заявления об апелляции;
- перепроверяет работы участников Отбора;
- устанавливает объективность баллов, выставленных Экспертными комиссиями;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения) по результатам перепроверки работы;
- доводит решения Апелляционной комиссии в письменной форме до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего участника Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника Отбора.

7.10. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии.

7.11. Апелляционная комиссия по каждой апелляции обоснованно принимает одно из трёх решений:

- оставить апелляцию без рассмотрения;
- удовлетворить апелляцию с повышением баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением баллов.

7.12. Решение Апелляционной комиссии утверждается большинством голосов её

членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.13. Решение Апелляционной комиссии подписывается Председателем Апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию совершеннолетнего участника Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника Отбора посредством указанной в заявлении электронной почты в течение 2 рабочих дней после заседания Апелляционной комиссии, на котором была рассмотрена апелляция и принято решение.

7.14. Решения Апелляционной комиссии незамедлительно доводятся до Приёмной комиссии, которая на следующий рабочий день после принятия решения Апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций формирует и публикует на официальном сайте итоговые списки обучающихся, рекомендованных к зачислению в Центр.

7.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей конкурсного испытания.

7.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **8. Организация Отбора**

8.1. Процедура Отбора включает следующие этапы:

8.1.1. подача и рассмотрение заявлений в особом порядке;

8.1.2. подача и рассмотрение заявлений на участие в конкурсных испытаниях;

8.1.3. проведение конкурсных испытаний I этапа Отбора;

8.1.4. принятие Приёмной комиссией решения об утверждении списка участников, допущенных к участию во II этапе Отбора;

8.1.5. размещение результатов I этапа Отбора на официальном сайте и списка участников, допущенных к участию во II этапе Отбора;

8.1.6. проведение конкурсных испытаний II этапа Отбора;

8.1.7. принятие Приёмной комиссией решения об утверждении предварительного списка участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр;

8.1.8. проведение индивидуальных консультаций по итогам проведения конкурсных испытаний II этапа Отбора;

8.1.9. подача и рассмотрение апелляций (при наличии);

8.1.10. принятие Приёмной комиссией решения об утверждении итогового списка участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр;

8.1.11. размещение на официальном сайте результатов Отбора и итогового списка участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр;

8.1.12. зачисление в Центр.

8.2. Подача и рассмотрение заявлений на участие в конкурсных испытаниях

8.2.1. К участию в Отборе допускаются совершеннолетние обучающиеся или несовершеннолетние обучающиеся, от родителей (законных представителей) которых в установленные Правилами отбора сроки и по установленной Правилами отбора форме были получены заявления в электронном виде о допуске к конкурсным испытаниям с целью зачисления в Центр.

8.2.2. Заявления на участие в Отборе рассматривает Приёмная комиссия.

8.2.3. Центр информирует совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Отбора о получении заявления на допуск к отборочным конкурсным испытаниям с целью зачисления в Центр посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.2.4. Заявления, составленные с нарушением установленной формы, направленные с нарушением установленных сроков подачи, а также не содержащие в качестве приложения установленных документов, не рассматриваются.

### 8.3. Разработка контрольно-измерительных материалов

8.3.1. Конкретное содержание конкурсных испытаний (программа, задания, критерии и показатели оценивания шкалы перевода первичных баллов в общую оценочную шкалу) разрабатывается и определяется Комиссией по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора, проверяются и рассматриваются на её заседании, утверждаются заместителем директора Центра, являющимся Председателем данной комиссии.

8.3.2. Задания для Отбора хранятся у директора Центра в запечатанном конверте, который открывает Председатель Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов для проведения Отбора в день выполнения задания в присутствии членов Экспертных комиссий и участников Отбора.

8.3.3. Не позднее двух недель до начала Отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте размещаются программы контрольным измерительных материалов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания II этапа Отбора.

### 8.4. Процедура Отбора

8.4.1. Основная волна конкурсных испытаний на новый учебный год проводится в Центре в два этапа: I этап – отборочный, II этап – итоговый.

8.4.2. Форматы проведения каждого из этапов отбора определяются Правилами отборами и при необходимости корректируются решениями Приёмной комиссии.

#### 8.4.3. I этап

8.4.3.1. Проверку работ I этапа осуществляют Экспертные комиссии. На основании результатов проверки Приёмная комиссия формирует ранжированный список участников Отбора, допущенных к II этапу Отбора, и размещает его в зашифрованном виде на официальном сайте не позднее, чем за 7 дней до начала испытаний II этапа Отбора.

8.4.3.2. Количество участников Отбора, допущенных к II этапу Отбора, определяется решением Приёмной комиссии.

#### 8.4.4. II этап

8.4.4.1. При проведении II этапа Отбора в форме очных конкурсных испытаний с пребыванием участников отбора в Центре для выполнения заданий в устной и письменной формах участникам выдаются листы бумаги со штампом Центра.

8.4.4.2. При проведении II этапа Отбора в форме очных конкурсных испытаний с пребыванием участников отбора в Центре письменные работы участников Отбора после проверки передаются председателями Экспертных комиссий секретарю Приёмной комиссии и хранятся в течение полугода с момента проведения Отбора.

8.4.5. Письменные работы участников I и II этапов Отбора подлежат шифрованию Приёмной комиссией и передаются для проверки членам Экспертной комиссии. Дешифровка работ осуществляется Приёмной комиссией после оценивания.

8.4.6. При проведении одного или обоих этапов Отбора в дистанционной форме с использованием электронных ресурсов и средств связи письменные материалы участников отбора не передаются на хранение Приёмной комиссии.

### 8.5. Оценивание и подсчёт баллов

8.5.1. Результаты конкурсных отборочных испытаний и достижения, указанные в пп. 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, являются единственными показателями, на основе которых формируются списки участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр. Материалы портфолио (грамоты, благодарности, сертификаты, характеристики, фотоматериалы и т.д.) предоставляются участниками Отбора по желанию, но не учитываются при формировании списков участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Центр.

8.5.2. Методика подсчёта баллов регламентируется Правилами отбора.

8.5.3. При прочих равных условиях преимущество при формировании списка участников отбора, рекомендованных к зачислению в Центр, имеют участники Отбора,

успешно освоившие образовательные программы еженедельных курсов по профильным учебным предметам на базе Центра (в том числе в дистанционной форме).

#### 8.6. Зачисление в Центр

8.6.1. Предварительный список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Центр, принимается решением Приёмной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения конкурсных испытаний (включая резервные дни при наличии участников Отбора, допущенных в соответствии с настоящим Порядком к конкурсным испытаниям в резервные дни).

8.6.2. Предварительный список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Центр, доводится до участников Отбора и родителей (законных представителей) посредством публикации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после соответствующего заседания Приемной комиссии.

8.6.3. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Центр, корректируется Приёмной комиссией на основе решений Апелляционной комиссии при наличии поданных в соответствии с настоящим Порядком апелляций. Итоговый список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Центр, публикуется на официальном сайте не позднее 2 дней после окончания рассмотрения апелляции. При отсутствии поданных апелляций предварительный список считается итоговым.

8.6.4. Участники Отбора, рекомендованные к зачислению в Центр, представляют в администрацию Центра документы, необходимые для зачисления, в сроки, установленные Правилами отбора.

8.6.5. Зачисление в Центр осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора Центра в установленном порядке.

8.6.6. В случае если участники Отбора, включённые в списки рекомендованных к зачислению, отказываются от зачисления или в установленные настоящим Порядком сроки не представляют в администрацию Центра необходимые для зачисления документы, а также в случае выявления недостоверных сведений об участнике Отбора, рекомендованном к зачислению, возможность зачисления представляется участнику Отбора, следующему в рейтинге по итогам конкурсных испытаний непосредственно за последним включённым в списки рекомендованных к зачислению.

8.7. В случае появления вакантных мест (в том числе в течение учебного года) и отсутствия участников отбора, имеющих право на зачисление в соответствии с п. 8.6.6 настоящего Порядка, в соответствии с приказом директора проводится дополнительный Отбор обучающихся в Центр. Участие в дополнительном Отборе носит заявительный характер. Дополнительный Отбор проводится в один этап (очно на площадках Центра, в дистанционной форме с использованием электронных ресурсов и средств связи или в других формах в соответствии с решением Приёмной комиссии). Дополнительный отбор в 11-е (выпускные) классы не проводится, за исключением зачисления лиц, удовлетворяющих требованиям п. 2.3 настоящего Порядка.

8.8. Индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний II этапа Отбора

8.8.1. Индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний II этапа Отбора (далее – индивидуальные консультации) проводятся для совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Отбора, не включённых в списки рекомендованных к зачислению, с целью пояснения им результатов Отбора.

8.8.2. Индивидуальные консультации являются добровольными и проводятся по желанию совершеннолетнего участника Отбора или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника Отбора, не включённого в списки рекомендованных к зачислению.

8.8.3. Индивидуальные консультации проводят председатели Экспертных комиссий при участии членов Приёмной комиссии.



8.8.4. В ходе индивидуальной консультации родители (законные представители) несовершеннолетних участников Отбора вправе получить информацию об участии в конкурсных испытаниях II этапа Отбора только своего ребёнка (своих детей).

8.8.5. Порядок проведения (форма и способы подачи заявлений, процедура организации и т.д.), а также график проведения индивидуальных консультаций определяются Правилами отбора.

## **9. Ответственность**

9.1. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Центр заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора Центра.

10.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте не позднее, чем за один месяц до проведения Отбора.

10.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты.

10.4. Изменения в настоящий порядок вносятся на основании приказа директора Центра.