

Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом

(Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.А. Липенская

«30» августа 2022 г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности в
Самарском региональном центре
для одаренных детей**

Самара, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей (далее – Центр, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Календарным учебным графиком;
- Уставом Самарского регионального центра для одаренных детей.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся, предоставляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание целостной системы функционирования Центра в сфере внеурочной деятельности,

содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой среднего общего образования.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- воспитание нравственных чувств, этического сознания и ценностного отношения к окружающему миру;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации подростков к жизни в обществе.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность представляет собой описание целостной системы функционирования Центра в сфере внеурочной деятельности и включает:

- жизнь ученических сообществ, в том числе ученического самоуправления, ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, объединения в рамках «Российского движения школьников»;

- курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);

- план воспитательных мероприятий Центра.

3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования.

3.3. Направления внеурочной деятельности:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.4. Виды:

- Игровая;

- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность;
- Художественное творчество;
- Социальное творчество;
- Трудовая;
- Спортивно-оздоровительная;
- Исследовательская деятельность;
- Туристско-краеведческая и другие.

3.5. Формы: клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, экскурсии, кружки, секции, поисковые и научные исследования, общественно полезные и естественно-научные практики, профильные смены.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами Центра или педагогами учреждений дополнительного образования на основании договоров о сетевом сотрудничестве.

К педагогам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности. Координацию педагогической деятельности осуществляют заместитель директора по УР и заместитель директора по воспитанию и социализации.

Контроль эффективности внеурочной деятельности осуществляется по следующим показателям:

- метод проверки занятий (лекции, беседы, решение задач, практические занятия и т.д.);
- формы занятий, их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- участие членов кружков, спецкурсов, секций, клубов и объединений в соревнованиях, конкурсах, конференциях, выставках;
- активность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, гибкость в распределении нагрузки при

подготовке воспитательных мероприятий и общих коллективных дел. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ, в туристических походах, экскурсиях, поездках и т.д.

4.3. Формы организации внеурочной деятельности Центр определяет самостоятельно, с учётом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся Центра могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

4.5. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета Центра.

4.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, расписанием занятий по внеурочной деятельности, режимом работы Центра, на основе требований СанПиН.

4.7. В 10 по 20 мая каждого учебного года проводится ознакомление обучающихся и родителей с курсами внеурочной деятельности на будущий учебный год посредством анкетирования родителей и обучающихся (Приложение 1).

4.8. В срок до 25 августа классными руководителями осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) (форма заявления Приложение 2), составляется и корректируется сводная таблица выбранных курсов внеурочной деятельности со списком обучающихся класса (Приложение 3).

4.9. В срок до 1 сентября формируются группы занятий внеурочной деятельности.

4.10. В основе комплектования групп заложены принципы учета индивидуальных и возрастных особенностей и добровольного участия. Наполняемость групп внеурочной деятельности от 10 до 20 человек. Комплектование групп допускается как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

4.11. Занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

4.12. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитанию и социализации по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Центра. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал ВД ведется в АСУ РСО.

5. Требования к рабочей программе по внеурочной деятельности.

5.1. Программы внеурочной деятельности Центра разрабатываются педагогами Центра самостоятельно и утверждаются директором

5.2. Программа внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ГБНОУ СО «Самарском региональном центре для одаренных детей».

5.3 Требования к структуре программы:

5.3.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- a) Титульный лист
- b) Пояснительная записка
- c) Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности
- d) Содержание программы внеурочной деятельности
- e) Тематическое планирование (Приложение 5)

Титульный лист (Приложение 4).

Пояснительная записка к программе внеурочной деятельности содержит: цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в Центре; связь содержания программы с учебными предметами (единство урочной и внеурочной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане; актуальность.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности содержат: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы с указанием часов теоретических и практических видов занятий.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

5.4. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности:

5.4.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года;
- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании МО. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому МО готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 25 августа текущего года заместителю директора;
- рабочая программа после рассмотрения на заседании МО сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю директора;
- утверждение приказом директора Центра.

6. Порядок формирования и утверждения плана внеурочной деятельности

6.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для оптимально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.

6.2. План должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка;
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка.

6.3. План составляет заместитель директора по воспитанию и социализации отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности Центра и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

6.4. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению директором Центра.

6.5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Центр может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Центр вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Центр самостоятельно

определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Центр:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

10. Промежуточная аттестация

10.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами аттестации внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы;
- практические результаты внеурочной деятельности подводятся в течение года в форме концертов, выставок, проектов, соревнований, внеклассных мероприятий и т.д.

10.2. Итоговая аттестация по программам внеурочной деятельности проводится по системе оценивания зачет/незачет.

Уважаемые родители!
Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для
организации внеурочной деятельности обучающегося.

Ф.И.О. родителя _____ Дата _____

Отметьте наиболее подходящий ответ «+» или «V». Можно выбрать несколько вариантов или дописать свой.

1. В каком классе учится Ваш ребенок?
 - 7-9
 - 10-11
2. Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:
 - спортивно-оздоровительное
 - социальное
 - общеинтеллектуальное
 - духовно-нравственное
 - общекультурное
3. Посещает ли он кружок, секцию, студию вне школы?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить

Если вы выбрали ответ «да», то напишите название кружка, секции, студии и наименование учреждения, _____ где _____ проходят занятия _____

4. Любит ли Ваш ребенок групповые занятия?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

5. Напишите примерное название мероприятий и курсов, которые хотите, чтобы посещал ваш _____ ребенок.
Например, Курс «Информационная безопасность» или секция «Волейбол».

6. Ваши _____ предложения _____ по организации _____ внеурочной деятельности: _____

Благодарим за участие в анкетировании!

Уважаемые родители (законные представители).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности.

Директору
ГБНОУ СО «Самарского регионального
центра для одаренных детей» И.А. Липенской

Ф.И.О. родителя

Заявление.

Я, _____, прошу
зачислить моего ребенка _____, г.р. _____

для обучения по программам внеурочной деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю	Отметка родителя
Программы внеурочной деятельности для классов:			
Духовно-нравственное		1	
1.		1	
2.		1	
Спортивно-оздоровительное		1	
1.		1	
2.		1	
Социальное		1	
1.		1	
2.		1	
Общеинтеллектуальное		1	
1.		1	
2.		1	
Общекультурное		1	
1.		1	
2.		1	
Занятость ребенка вне школы (количество часов в неделю)			

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Подпись родителя _____ / _____ /

расшифровка

Приложение 3.

Сводная таблица курсов внеурочной деятельности _____ класса

№ п/п	ФИО	Программы ВД								
1										
2										
Итого:										

Классный руководитель _____

Государственное бюджетное нетиповое
Общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр одаренных детей»

Рассмотрено

На заседании МО

Проверено

Заместитель директора

Утверждаю

Директор

Протокол № от _____

Председатель МО _____

по ВиС С.В.Гричуха

_____ И.А. Липенская

« _____ » _____ 2022г.

« _____ » _____ 2022г.

« _____ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для учащихся 0-0 классов

« _____ »

Наименование курса	
Класс	
Составитель программы	
Форма организации	
Направление	
Срок реализации	

Самара, 20 _____ г

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретические занятия(количество часов)	Практические занятия (количество часов)	Планируемые сроки
	Итого:	_____ часов	_____ часов	_____ часов	