

**Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

---

Приказ № 132-У

от 1 сентября 2021 года

**О составе школьной службы медиации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015 г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», Письмом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 г. № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Утвердить состав школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).

1.2. План работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).

1.2. Функциональные обязанности участников школьной службы медиации (Приложение № 3).

2. Возложить ответственность за руководство школьной службой медиации на учителя русского языка и литературы Плетневу Марию Сергеевну.

3. Ответственному за руководство школьной службой медиации вести отчетность по регистрации случаев конфликта по утвержденной форме с заполнением журнала регистрации.

4. Учителю Акимову Владиславу Дмитриевичу, ответственному за ведение школьного сайта, разместить на сайте Центра и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

6. Назначить Максимочкину Ирину Михайловну, заместителя директора по воспитанию и социализации, координатором школьной службы медиации.

Директор

И.А. Липенская

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.М. Максимочкина

\_\_\_\_\_ М.С. Плетнева

**Состав школьной службы Медиации на 2021-2022 учебный год:**

1. Плетнева Мария Сергеевна, учитель русского языка и литературы – руководитель школьной службы медиации.
2. Петрова Светлана Анатольевна, педагог-психолог.
3. Шапошникова Елена, обучающаяся 10 «Б» класса.
4. Дулинцев Илья, обучающийся 10 «Б» класса.
5. Морозов Андрей, обучающийся 9 «Б» класса.
6. Горбачева Ульяна, обучающаяся 8 «Б» класса.

Приложение № 2  
к Приказу № 132-У от 01.09.2021 г.  
«О составе школьной службы медиации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Липенская

«2» сентября 2021 г.

### План работы школьной службы медиации на 2021-2021 учебный год

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Сентябрь</b>	Работа по созданию школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год: оформление документации и утверждение состава службы медиации на 2021-2022 учебный год
<b>Октябрь</b>	Обучение обучающихся восстановительной медиации на городском семинаре
<b>Ноябрь - май</b>	Работа над решением конфликтных ситуаций в Центре
<b>Декабрь- май</b>	Участие в проекте по углублению знаний для медиаторов
<b>Январь</b>	Участие в областной отчетно-выборной конференции для медиаторов школьных служб примирения. Количественный мониторинг
<b>Февраль</b>	Проведение проблемных кругов в 7-9 классах
<b>Март</b>	Проведение проблемных кругов в 10-11 классах
<b>Апрель</b>	Участие в областном конкурсе «Мастерство юного медиатора»
<b>Май</b>	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Итоги работы ШСП»

<b>Июнь</b>	Работа над решением конфликтных ситуаций по заявкам в специализированных профильных сменах регионального центра «Вега»
-------------	--

**Функциональные обязанности участников школьной службы медиации:**

*Руководитель школьной службы медиации:*

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Центра, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

*Участники школьной службы медиации:*

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.