

**Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

---

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от «30» декабря 2020г. № 3)

С учетом мнения

Совета родителей

(протокол от «29» декабря 2020г. № 2)

Совета обучающихся

(протокол от «29» декабря № 3)

ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол от «11» ноября 2020г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Липенская

от «30» декабря 2020г. № 452-ОД



## Правила приема на обучение

Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177, и Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Центр).

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся в Центр на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также перевод обучающихся из Центра в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (далее – ребенок/дети) или поступающих, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий).

1.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется на конкурсной основе в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест.

1.4. Центр обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и показавших наилучшие результаты по сравнению с другими обучающимися по итогам конкурсного отбора в Центр.

1.5. Контингент обучающихся Центра на обучение по основным общеобразовательным программам формируется в пределах квоты

государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемой ежегодно учредителем.

1.6. Прием на обучение в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Центр по адаптированной образовательной программе основного общего или среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Совершеннолетние обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **2. Организация конкурсного отбора и приема на обучение**

2.1. Для организации приема на обучение в Центре приказом директора формируется и утверждается Приемная комиссия сроком на один учебный год. Приемная комиссия:

- ведет прием заявлений на проведение конкурсного отбора;
- организует проведение конкурсного отбора;
- составляет предварительный и итоговый рейтинг участников отбора;
- подводит итоги конкурсного отбора;
- составляет списки участников отбора, рекомендованных к приему на обучение в Центре;
- публикует результаты конкурсного отбора на информационном стенде и официальном сайте Центра.

2.2. Требования к участникам конкурсного отбора, принципы и процедура его проведения, порядок работы Приемной комиссии, Комиссии по составлению контрольно-измерительных материалов, Экспертных комиссий и Апелляционной комиссии регламентированы утвержденным директором Центра Порядком проведения конкурсного отбора.

2.3. Формы и сроки проведения конкурсного отбора на следующий учебный год, способы подачи заявления на участие в конкурсном отборе, система оценивания участников отбора устанавливаются ежегодно в Правилах индивидуального конкурсного отбора.

2.4. Не позднее 7 календарных дней до начала конкурсного отбора на обучение в Центре на следующий учебный год Приемная комиссия размещает на информационном стенде Центра и на его официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- настоящие Правила приема, Порядок проведения конкурсного отбора, Правила конкурсного отбора;
- информацию о количестве мест в 7, 10 классах;
- сведения о наличии вакантных мест для приема обучающихся в 8, 9, 11 классах;
- приказ об организации конкурсного отбора и приема обучающихся в Центр;
- график приема заявлений на прохождение конкурсного отбора;
- образец заявления на прохождение конкурсного отбора;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец Договора на обучение;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.5. В заявлении на проведение конкурсного отбора родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка, от имени которого подано заявление;
- класс и профиль обучения, на который претендует ребенок или поступающий;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Центра, с Порядком проведения индивидуального конкурсного отбора, Правилами индивидуального отбора;
- факт наличия оснований для поступления в Центр вне конкурсного отбора с уточнением перечня таких оснований и приложение копий документов;
- факт согласия на обработку персональных данных ребенка и его родителя (законного представителя)
- факт согласия на публикацию результатов конкурсного отбора на официальном сайте Центра и на проведение фото- и видеосъемки для проведения конкурсных испытаний.

2.6. Право на прием на обучение в Центре получают обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор и получившие рекомендацию на зачисление в Центр по его результатам.

2.7. Порядком проведения конкурсного отбора определен круг участников, имеющих первоочередное право на поступление в Центр. Это участники, имеющие высокие достижения в олимпиадной деятельности, соответствующие выбранному профилю. Полный перечень таких достижений определен в Порядке проведения конкурсного отбора. Такие участники отбора включаются в итоговый рейтинг без прохождения конкурсных испытаний.

2.8. Прием заявлений на обучение в Центре осуществляется после окончания конкурсного отбора, утверждения и опубликования итогового списка участников, рекомендованных к зачислению в Центр. Ребенок или поступающий, рекомендованный к зачислению, может быть зачислен в Центр только на тот профиль, по которому он прошел конкурсное испытание.

2.9. Детям или поступающим из числа рекомендованных к зачислению в Центр, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», претендующим на проживание в общежитии Центра, места предоставляются во внеочередном порядке.

### **3. Порядок приема на обучение**

3.1. Прием на обучение в Центр осуществляется в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Основанием для зачисления обучающегося в Центр является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.3. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Центра.

3.4. Заявление о зачислении в Центр подается одним из возможных способов:

- лично в Центр;

- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Центра, электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области (при наличии).

3.5. Документы в электронной форме - это документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.6. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, а также соответствия действительности документов, поданных в электронной форме.

3.7. В заявлении на прием в Центр родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) ребенка или поступающего;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- класс и профиль обучения, необходимый для обучения ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения)
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Центра.

3.8. Бланки заявлений о приеме в Центр утверждаются директором Центра до начала приема и содержат сведения, указанные в пункте 3.7 правил (Приложение 1 – 4).

3.9. Образцы заявлений о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.10. Для приема на обучение в Центр родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют в Центр следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение в соответствии с пунктом 2.8 правил);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При поступлении в Центр в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписку текущих отметок и результаты промежуточной аттестации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица образовательной организации (при переводе в течение учебного года).
- 3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр. (Приложение 5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для зачисления (Приложение 6).
- 3.15. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.16. После подачи заявления на прием на обучение в Центре и предоставления всех необходимых документов, в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 правил, родитель (законный представитель обучающегося или поступающий) заключают с Центром договор на обучение сроком до окончания уровня образования.
- 3.17. Директор Центра издает приказ о зачислении на обучение ребенка или поступающего с указанием даты зачисления, класса и профиля обучения:
- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов (в случае приема на обучение обучающегося с семейного образования или самообразования);
  - в течение трех рабочих дней (в случае приема на обучение в порядке перевода).
- 3.18. Данный приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).
- 3.19. Центр при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Центр.



3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр устанавливает график приема документов и размещает его в общем доступе (на информационных стендах и официальном сайте).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Правила обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, утверждаются директором Центра.

4.2. Центр несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

4.3. Обязанности по осуществлению документооборота по движению обучающихся возложены на секретаря Центра. Общее руководство приемом на обучение в Центр осуществляется директором.