Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор
(протокол от «30» декабря 2020 г. № 3)	И.А. Липенская
С учетом мнения	«30» декабря 2020 г.
Совета родителей	
(протокол от «29» декабря 2020 г. № 2)	

C=RU, O=Самарский региональный центр для одаренных детей, CN=Липенская И.А., E=rcod_su@samara.edu.ru
00c45a90c23061e54d
2021.11.25 16:36:06+04'00'

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Самарским региональным центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Самара

Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Самарским региональным центром для одаренных детей и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Центром основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления и перевода обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении обучающегося:

– на обучение по основным общеобразовательным программам;

– для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае получения образования в форме семейного образования или самообразования;

– на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение родителями (законными представителями) обучающихся договора об образовании (далее по тексту – договор) и подача ими письменного заявления о приеме обучающегося в Центр.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет на дату заключения договора, с учетом периодичности обновления информации на сайте в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Бланки договоров разрабатываются Центром самостоятельно на основе:

– примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной Приказом министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 №1315;

– примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185;

– «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441,

утверждаются директором Центра.

2.8. Договор об образовании по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заключается на срок до окончания уровня образования.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на срок, необходимый для освоения образовательной программы.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Порядок оформления изменения образовательных взаимоотношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, которые влекут за собой изменение прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и Центра.

3.2. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все

изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе, при изменении профиля обучения;
– в случае изменения формы обучения;
– при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
– при изменении факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
– в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
– в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.6. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Центра, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.7. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты, указанной в приказе.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, приостановление образовательных отношений в Центре не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальном актом путем изменения или прекращения образовательных отношений и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования на семейное образование или самообразование уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Центра в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения Педагогического совета.

5.5. При отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об

отчислении и передает его на подпись директору или после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными Центра, и передает его на подпись директору.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Центра.