

**Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

---

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от «24» августа 2020г. № 1)

С учетом мнения

Совета родителей

(протокол от «30» августа 2020г. № 3)

Совета обучающихся

(протокол от «02» сентября 2020г. № 1)

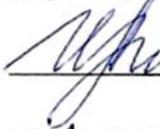
ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол от «24» августа 2020г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.А. Ливенская

от «4» сентября 2020г.



**Порядок и основания  
отчисления обучающихся**

**Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Центр).

1.2. Порядок определяет требования к процедурам и условиям осуществления отчисления обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования из Центра по различным основаниям, в том числе перевода в другую образовательную организацию.

1.3. Отчисление обучающихся из Центра, т.е. прекращение образовательных отношений с ними возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по различным причинам.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае отчисления из Центра для продолжения освоения образовательной программы в форме семейного образования или самообразования;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе Центра в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

1.5. Отчисление обучающегося из Центра производится приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании, Уставом и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

1.6. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся производится на основании письменных заявлений от них. Бланки заявлений на отчисление из Центра по различным основаниям разрабатываются организацией самостоятельно, утверждаются директором, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра (Приложение 1-4).

1.7. При отчислении обучающегося из Центра производится следующий документооборот:

- заявление (при наличии) регистрируется в Книге регистрации входящих документов;
- издается приказ об отчислении обучающегося с указанием причины, оснований и даты отчисления;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии обучающегося с указанием даты отчисления, даты и № приказа об отчислении, причины и места выбытия;
- в классном журнале, личном деле и медицинской карте производятся соответствующие записи о выбытии;
- документы, обозначенные в пунктах 2.4, 3.7 настоящего Порядка выдаются на руки родителям (законным представителям) обучающегося;

## **2. Отчисление из Центра в связи с окончанием обучения**

2.1. Отчисление из Центра в связи с окончанием обучения осуществляется по окончании срока обучения в соответствии с Договором на обучение.

2.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор Центра издает приказ об отчислении обучающегося из Центра в связи с окончанием обучения.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся на такой вид отчисления не требуется.

2.4. При отчислении обучающегося из Центра в связи с окончанием обучения совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося (при отчислении обучающихся 9 класса);
- медицинская карта;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 9 и 11 классов);
- документ государственного образца о среднем общем образовании (при отчислении обучающихся 11 классов).

### **3. Отчисление из Центра в порядке перевода в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся**

3.1. Отчисление переводом в другую образовательную организацию возможно в течение всего учебного года.

3.2. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, последние:

- осуществляют самостоятельный выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Центр с заявлением об отчислении в порядке перевода;
- предоставляют в Центр документ, подтверждающий возможность приема обучающегося в образовательную организацию, в которой он продолжит обучение (при наличии).

3.3. Отчисление в порядке перевода осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся (Приложение 1, 2). В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- дата отчисления;
- наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность).

3.4. Заявление о переводе обучающегося может быть подано в форме электронного документа с использованием сети Интернет на официальный электронный адрес Центра.

3.5. На основании заявления Центр в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием основания отчисления и принимающей организации (при наличии) или населенного пункта и субъекта Российской Федерации (в случае переезда в другую местность).

3.6. При отчислении обучающегося из Центра в порядке перевода в другую организацию его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписка текущих оценок (при отчислении в течении учебного года);
- медицинская карта;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10-11 классов).

3.7. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию Центр в течение двух рабочих дней после зачисления обучающегося в эту организацию должен получить уведомление о данном факте с указанием номера и даты приказа о зачислении.

#### **4. Отчисление из Центра в связи с изменением формы получения образования**

4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре или иной образовательной организации осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 3, 4).

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения;
- дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.3. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Центре правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Центра или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Центра в течение пяти рабочих дней.

4.5. Директор Центра издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата и причина отчисления.

4.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа об отчислении.

4.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования, и подается в канцелярию Центра.

4.8. Отзыв заявления регистрируется, проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

4.9. При отчислении обучающегося из Центра в связи с изменением формы получения образования его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка об обучении с результатами промежуточной аттестации;
- выписка текущих оценок (при отчислении в течение учебного года);
- медицинская карта;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10-11 классов).

4.10. При выборе формы получения образования учитывается мнение обучающегося.

## **5. Отчисление из Центра по инициативе Центра**

5.1. Отчисление из Центра как мера дисциплинарного взыскания, применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с нарушением или неисполнением Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование организации.

5.2. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается Педагогическим советом. В отношении обучающихся, не получивших основного общего образования, такое решение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Приказ об отчислении обучающегося в таком случае в 3-хдневный срок со дня его издания доводится до сведения одного из родителей (законного представителя) отчисленного обучающегося, либо направляется по известному Центру адресу заказным письмом. При отказе родителей (законных представителей) засвидетельствовать своей подписью факт ознакомления с приказом об отчислении обучающегося, ознакомление производится представителями Центра коллегиально с составлением соответствующего акта. Приказ директора об отчислении обучающегося может быть обжалован родителями (законными представителями) в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня его доведения до сведения родителей или с момента направления приказа заказным письмом.

## **6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по независимым от воли сторон обстоятельствам**

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по независящим от воли сторон обстоятельствам, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях:

- прекращения деятельности образовательной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления Центра (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. О предстоящем переводе обучающихся и о причине, влекущей за собой необходимость перевода, образовательная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в сроки, регламентированные действующим законодательством.

6.4. Поиск принимающей организации для обучающихся, нуждающихся в переводе, осуществляет учредитель. Центр доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). В принимающую организацию передается списочный состав

обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

6.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием причины перевода.

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую учредителем принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении и занимаются поиском принимающей организации самостоятельно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок обсуждается и принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей утверждаются директором Центра.

7.2. Центр несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

7.3. Обязанности по осуществлению документооборота по движению обучающихся возложены на секретаря Центра. Общее руководство отчислением из Центра осуществляется директором.

Рег. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору Государственного бюджетного  
нетипового общеобразовательного  
учреждения «Самарский региональный  
центр для одаренных детей»

И.А. Липенской

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

## Заявление

### об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить из Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Самарский региональный центр для одаренных детей» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, по

\_\_\_\_\_ профилю с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в случае переезда-

\_\_\_\_\_  
населенный пункт, субъект РФ)

При принятии решения о переводе ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, его мнение мною \_\_\_\_\_

(учтено/ не учтено)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Государственного бюджетного  
нетипового общеобразовательного  
учреждения «Самарский региональный  
центр для одаренных детей»

И.А. Липенской

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиля Самарского регионального центра для  
одаренных детей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Язык образования - \_\_\_\_\_

Изучаемые родные языки из числа языков народов РФ- \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Самарский  
региональный центр для одаренных детей \_\_\_\_\_

(имею/ не имею)

Потребность у ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется/ не имеется)

На обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(согласен/ не согласен)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и  
отчисления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, изменения,  
прекращения образовательных отношений между Самарским региональным центром для  
одаренных детей и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,  
Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общеобразовательными  
программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а))

На обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(согласен(на))

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая:

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства (места пребывания) матери:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства (места пребывания) отца:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Статус законного представителя \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания) законного представителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

## Приложение №3

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Государственного бюджетного  
нетипового общеобразовательного  
учреждения «Самарский региональный  
центр для одаренных детей»  
И.А. Липенской

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)**Заявление**

Прошу зачислить меня на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиля Самарского регионального центра для одаренных детей с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Язык образования - \_\_\_\_\_

Изучаемые родные языки из числа языков народов РФ- \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Самарский  
региональный центр для одаренных детей \_\_\_\_\_

(имею/ не имею)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется/ не имеется)

На обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(согласен/ не согласен)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и  
отчисления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, изменения,  
прекращения образовательных отношений между Самарским региональным центром для  
одаренных детей и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,  
Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,  
общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(ознакомлен(а))

На обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(согласен(на))

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю:

Адрес места жительства (места пребывания):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Государственного  
бюджетного нетипового  
общеобразовательного учреждения  
«Самарский региональный центр для  
одаренных детей»  
И.А. Липенской

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

профиля Самарского регионального центра для одаренных детей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в

порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)

О себе сообщаю следующие сведения:

Язык образования - \_\_\_\_\_

Изучаемые родные языки из числа языков народов РФ- \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Самарский  
региональный центр для одаренных детей \_\_\_\_\_  
(имею/ не имею)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

На обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и  
отчисления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, изменения,  
прекращения образовательных отношений между Самарским региональным центром для  
одаренных детей и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,  
Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общеобразовательными  
программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а))

На обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(согласен(на))

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая:

Адрес места жительства (места пребывания):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)