Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от «24» августа 2020г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.А. Липенская

«4» сентября 2020г.

ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол от «24» августа № 2)

C=RU, O=Самарский региональный центр для одаренных детей, CN=Липенская И.А., E=rcod_su@samara.edu.ru
00c45a90c23061e54d
2021.11.25 16:35:17+04'00'

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре, их перевод в следующий класс на соответствующей ступени образования по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Центра, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Центра, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного периода по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов (практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, устные ответы на уроке, самостоятельные работы и др., все виды тематических контрольных работ); зачета; защиты проектов; предметных мониторинговых исследований и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Центра самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 8-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. во всех классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал;
2.4.3. за письменный ответ (письменную работу) отметка выставляется учителем в классный электронный журнал к следующему занятию, но не позднее, чем через 1 неделю после проведения письменной работы. За сочинение и изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литература»;
2.4.4. удельный вес отдельных видов текущего контроля определяется учителем самостоятельно на основании таблицы «весов» контрольных мероприятий:

Контрольные мероприятия	**Баллы**
Ответ на уроке/реферат	1-10
Проект	10-20
Самостоятельная работа/тестирование	10-30
Лабораторная работа/практическая работа	10-30
Диктант/ сочинение/ изложение	10-30
Срезовая работа/Контрольная работа/Мониторинговая контрольная работа	20-50
Зачёт	25-60

2.4.5. педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы или сдачу устного зачета обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку соответствующую работу, и проведение текущего контроля успеваемости в форме срезовых /контрольных/мониторинговых работ или сдачи устного зачета для отсутствовавших ранее обучающихся.
2.4.6. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Центра;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более двух контрольных (проверочных) работ в день.
2.4.7. текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Центра. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.
2.4.8. текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об

обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

2.5.1. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/2 или 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Центра в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Центра и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.2. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.5.3. отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются как средневзвешенное всех имеющихся отметок в электронном журнале и выставляются всем обучающимся Центра в журнал успеваемости целыми числами в соответствии со следующей таблицей:

Баллы	**Отметка**
2,50-3,50	3
3,51-4,50	4
4,51-5,00	5

2.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Центра по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- собеседования;
- зачета;
- контрольной сдачи нормативов;
- иных формах, определяемых образовательными программами Центра и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется Педагогическим советом Центра в начале каждого учебного года, и утверждается Приказом директора Центра.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем - предметником, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету;
- содержание контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Центром для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), поданному не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально, не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании первой четверти посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете, на официальном сайте Центра.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации более чем по одному предмету в день.

3.11. Протоколы проведения промежуточной аттестации оформляются учителем, проводящим аттестацию, в модуле МСОКО системы АСУ РСО.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.13. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется соответствующим Положением Центра.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется 1 раз в год безотметочно («зачтено»).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету, курсу (модулю) выставляется в графу электронного классного журнала на дату, соответствующую дате проведения промежуточной аттестации с максимально возможным «весом», определенным заявленной формой промежуточной аттестации.

Аттестационное мероприятие	Баллы
Комплексная/Итоговая контрольная работа	50
Тестирование	40
Собеседование	40
Сочинение	50
Зачёт	60
Контрольная сдача нормативов	30

4.2. Годовая отметка выставляется

- обучающимся 8-9-х классов в виде целого числа, определяемого как среднее арифметическое 4-х четвертных отметок по правилу математического округления. Определяющее значение в спорных случаях имеет отметка за последнюю четверть;
- обучающимся 10-11-х классов в виде целого числа, определяемого как

среднее арифметическое 2-х полугодовых отметок. В спорных ситуациях определяющее значение имеет отметка, полученная обучающимся во втором полугодии;

- в случае выставления отметок по математике на раздельных страницах электронного журнала как отметок по алгебре (8–9 классы), алгебре и началам математического анализа (10–11 классы) и геометрии (8–11 классы) годовая отметка выставляется в 8-9 классах – как среднее арифметическое четвертных отметок по обоим предметам (алгебра и геометрия) в годовую графу предмета «Геометрия», в 10–11 классах – как среднее арифметическое текущих отметок за 1 и 2 полугодие по обоим предметам (алгебра и начала математического анализа и геометрии) в годовую графу предмета «Геометрия». Результаты выставления годовой отметки по предмету «Математика» в 8–11 классах подтверждаются соответствующим приказом директора Центра.

4.3. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная отметка за год;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Центре.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическими работниками Центра, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с п.п. 5.3-5.7. данного положения.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Центра на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Центра.

5.4. Центр бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из своего библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой Центра.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Центра.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Центре проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Центра за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директор Центра.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией Центра, в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Центре образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Центр в соответствии с Правилами приема на обучение в Центр при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Центра сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Центра на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Центром сроки. Центр вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Центра создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Центр при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Фамилия Имя Отчество обучающегося, *дата.месяц.год* рождения				
в период с	*дата месяц.год начала обучения*	по	*дата.месяц.год окончания обучения*	прошел(а)
промежуточную аттестацию за *период обучения указать (1/2/3/4 четверть, 1/2 полугодие)*				
_____ класса по основной образовательной программе *основного/среднего* общего				
образования ГБНОУ СО «Самарский региональный центр для одаренных детей».				

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
3.	География	Защита проекта	
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): *отсутствует/имеется*

Директор _____ И.А. Липенская

М.П.