

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 05.07.2016 № 236-09

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 15.07.2016 № 1205

Министр



/В.А.Пылев

Врио министра



/М.А.Солынин

## УСТАВ

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»  
(новая редакция)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел I.** Общие положения

**Раздел II.** Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

**Раздел III.** Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

**Раздел IV.** Организация образовательной деятельности

**Раздел V.** Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

**Раздел VI.** Управление Учреждением

**Раздел VII.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

**Раздел VIII.** Участники образовательных отношений

**Раздел IX.** Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

**Раздел X.** Локальные нормативные акты Учреждения

**Раздел XI.** Порядок внесения изменений в Устав

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей».

Учреждение является нетиповой образовательной организацией, имеющей право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

1) на русском языке:

полное – Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»;

сокращённое – Самарский региональный центр для одаренных детей;

2) на английском языке Samara regional center for gifted children.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность с 9 августа 1993 года на основании приказа Управления образования администрации Самарской области от 28.07.1993 № 186 и приказа Отдела образования администрации Промышленного района г. Самары от 28.07.1993 № 240-а «О создании областной школы-интерната для одаренных детей».

Учреждение является правопреемником Самарского областного научно-образовательного центра.

Приказом от 20.10.1998 № 419-од Главного управления образования администрации Самарской области и приказом от 11.12.1998 № 558 Департамента по управлению государственным имуществом Самарской области Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Самарскую областную физико-математическую школу-интернат.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.09.2004 года № 284-од государственное общеобразовательное учреждение Самарская областная физико-математическая школа-интернат переименовано в государственное образовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов Самарскую областную физико-математическую школу-интернат.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.04.2011 года № 70-од государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов Самарская областная физико-математическая школа-интернат переименовано в

государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов Самарскую областную физико-математическую школу-интернат.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 17.09.2012 № 446 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов Самарской областной физико-математической школы-интерната и Государственного бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Самарского областного многопрофильного лицея-интерната» Учреждение реорганизовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов «Самарский областной лицей-интернат».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов «Самарский областной лицей-интернат».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1) на русском языке: 443016, Самарская область, г. Самара, ул. Черемшанская, 70;

2) на английском языке: 443016, Samara oblast, Samara, Cheremshanskaya str., 70

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 70.

1.6. Учреждение является бюджетным нетиповым образовательным учреждением, некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.18. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.23. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.24. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательного процесса к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, указанных в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Вышеуказанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Учреждение может реализовывать также дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего на территории Самарской области государственное управление в сфере образования и науки и обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование, а также поддержку на территории Самарской области различных форм образования и самообразования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

выявление, развитие и сопровождение одаренных детей на основе современных научных методик и технологий обучения и воспитания;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Учреждения;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

повышение квалификации педагогических работников;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.3. Задачи Учреждения:

формирование:

инновационной образовательно-исследовательской платформы: «детский сад – базовая школа – Центр – вуз – технопарк – предприятие»;

компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы);

уклада «школьной жизни» на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне Учреждения, характера профессиональных предпочтений.

создание условий:

для развития способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

обеспечение:

академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

профессиональной ориентации обучающихся;

проектирование и внедрение новых перспективных моделей работы с одаренными детьми;

построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

разработка образовательных программ, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) следующих направленностей:

физико-математическое;

химико-биологическое;

инженерно-изобретательское и робототехническое;

информационно-технологическое;

- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

научно-технической;

художественно-эстетической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественнонаучной;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- содержание детей.

В соответствии с данными видами деятельности министерство

образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.5. В Учреждении предусмотрены следующие профильные направления обучения:

- физико-математическое;
- химико-биологическое;
- инженерно-изобретательское и робототехническое;
- информационно-технологическое.

По согласованию с министерством образования и науки Самарской области Учреждение может вводить и иные профильные направления обучения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги), в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в Учреждение, учебно – тренировочных сборов, профильных лагерей;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;
- питание и проживание в общежитии Учреждения на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- проведение мероприятий по организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- консультационная, просветительская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника, Учредителя;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- репетиторство;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п. 2.7. настоящего Устава, за плату и на одних и тех же условиях для физических и юридических лиц.

2.9. Цены на оказываемые Учреждением платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.11. Субъектами внешнего взаимодействия Центра являются: центры молодежного инновационного творчества, центры одаренных детей регионов Российской Федерации, вузы Самарской области и ведущие университеты России и мира, Совет работодателей Самарской области, промышленные предприятия, научно-исследовательские центры.

### **III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление министерству образования и науки Самарской области и общественности ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Самарской области программы развития Учреждения;

8) осуществление приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) предоставление обучающимся Учреждения возможности обучения по индивидуальным учебным планам;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) предоставление иногородним обучающимся Учреждения бесплатного проживания в общежитии с обеспечением необходимых условий их содержания;

16) обеспечение обучающихся Учреждения питанием (режим и кратность питания обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, требованиями санитарных правил и норм);

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

19) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения;

23) оказание медицинским персоналом Учреждения первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи обучающимся;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию образовательных программ не в полном объёме в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность

в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Организация образовательной деятельности, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам:

- образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования;
- образовательной программе основного общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), следующих направленностей:

физико-математическое;

химико-биологическое;

инженерно-изобретательское и робототехническое;

информационно-технологическое;

- образовательной программе среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), следующих направленностей:

физико-математическое;

химико-биологическое;

инженерно-изобретательское и робототехническое;

информационно-технологическое;

дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-технической;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;

дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.6. Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

4.8. При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, технологии, а также при изучении отдельных предметов на профильных направлениях обучения класс делится на две группы. При проведении элективных курсов, которые предусмотрены учебным планом Учреждения, производится деление класса на две группы.

4.9. При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся. С целью подготовки обучающихся к всероссийским, международным и мировым олимпиадам проводятся индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

Учебный план и распределение часов индивидуальной работы по предметам и классам согласуется с Министерством образования и науки Самарской области и утверждается директором Учреждения. В индивидуальной работе также предусмотрены часы на лекции ведущих

преподавателей Российской Федерации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.10. Порядок комплектования Учреждения обучающимися устанавливается министерством образования и науки Самарской области с учетом уровня и направленности, реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

4.13. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.14. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.16. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.17. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.25. Обучающиеся, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.26. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.28. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.29. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяется Положением о структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы.

## **V. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

5.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников.

### 6.3. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения и внесение изменений в них;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- избрание членов Управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 6.4. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить представители руководства Учреждения (директор, заместители директора) и педагогического коллектива (суммарная доля представителей руководства Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более  $1/3$  от общей численности Управляющего совета). При этом представители руководства и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию  $1/3$  его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета может быть избран директор.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 6.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 6.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

- обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

- сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

#### 6.7. Компетенция Учредителя:

6.7.1. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством; согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

## **VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных

юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение

Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Участники образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения;

- сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;

- объективную оценку своих знаний и умений;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

8.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 8.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

8.3. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

8.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

## **IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего решения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

9.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации в государственный архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Х. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

10.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **XI. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.