

**Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от «29» августа 2017 г. № 1)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от «31» августа 2017 г. № 2)
И Совета обучающихся
(протокол от «3» сентября 2017 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор  В.А. Тыщенко
«3» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет- коллегиальный орган управления Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – Центр), созданный в целях расширения общественного участия в управлении организацией.

1.2. Управляющий совет призван реализовывать принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Функции и порядок деятельности Управляющего совета регламентированы Уставом Центра.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Центра;
- согласование Программы развития (ее концепции, отдельных положений, проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Центра, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Центра, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Центра, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Центра в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Центра.

3. Формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Центра, его педагогического коллектива, родительской общественности, обучающихся уровня среднего общего образования, представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Центра избираются на Общем собрании работников. При этом суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива Центра не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета. Члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся Центра.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родительской общественности выдвигаются в его состав Советом родителей.

3.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся выдвигаются в его состав Советом обучающихся.

3.6. Состав Управляющего совета утверждается директором Центра.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета – не более пяти лет.

4. Порядок деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Центра не может быть избран председателем Управляющего совета. Председателем Управляющего совета может быть избран директор Центра.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.6. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний Управляющего, ведет подсчет голосов при голосовании, хранит документацию Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

4.8. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.9. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.10. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.