

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от
«14» апреля 2016 г.



«Утверждаю»

Директор

Приказ № 56 от 14 апреля 2016 г.

Н.А. Соболева

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических объединениях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования Самарской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2015 № 8-од, Положения «О создании окружных учебно-методических объединений в системе общего образования городского округа Самара», утвержденного приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 30.04.2015 № 112-од, и определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений в учреждении, а также основные направления деятельности.

1.2. Учебно-методические объединения создаются для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа УМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на обеспечение качества и развития содержания общего образования.

1.3. Учебно-методические объединения осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

II. Организация деятельности учебно-методических объединений

2.1. В состав учебно-методического объединения входят педагогические работники, воспитатели.

- 2.2. Учебно-методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Учреждения.
- 2.3. Каждое учебно-методическое объединение состоит не менее, чем из трех учителей. Может быть создано учебно-методическое объединение воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 2.4. Количество учебно-методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учебным учреждением задач и утверждается приказом директора.
- 2.5. Общее руководство деятельностью учебно-методических объединений осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.6. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

III. Основные направления деятельности учебно-методических объединений

Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

- анализ учебных возможностей воспитанников, обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирование и оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- согласование материалов для промежуточной аттестации воспитанников, обучающихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов к результатам обученности воспитанников, обучающихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых учителями-предметниками в учебные программы;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности воспитанников, обучающихся по предмету;

- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- разработка методических рекомендаций для воспитанников, обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышение культуры учебного труда;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

IV. Основные формы работы учебно-методического объединения

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников, обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Заседания учебно-методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников, обучающихся.
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

V. Порядок работы учебно-методического объединения

- 5.1. Возглавляет учебно-методическое объединение учитель, назначенный директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами учебно-методического объединения.
- 5.2. Работа учебно-методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем учебно-методического объединения, рассматривается на заседании учебно-методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения.
- 5.3. Заседания учебно-методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель учебно-методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем учебно-методического объединения.

5.5. Контроль за деятельностью учебно-методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами учебно-методической работы Учреждения и внутришкольного контроля. В своей работе учебно-методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

VI. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Банк данных об учителях УМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

6.3. Задачи УМО на текущий учебный год.

6.4. Тема методической работы, её цель.

6.5. План работы УМО на текущий учебный год.

6.6. Сведения о темах самообразования учителей УМО.

6.7. Перспективный план аттестации учителей УМО.

6.8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели учебно-методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).

6.9. График административных контрольных работ на четверть.

6.10. График проведения открытых и интегрированных уроков, компьютерного тестирования и внеклассных мероприятий по предмету учителями УМО.

6.11. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в УМО.

6.13. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

6.14. Протоколы заседаний УМО.

VII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.

7.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учебно-методическом объединении.

- 7.5. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей учебно-методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 7.6. Рекомендовать учителям-предметникам различные формы повышения квалификации.
- 7.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР.
- 7.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 7.9. Проводить конференции, семинары, совещания, олимпиады, конкурсы.
- 7.10. Распространять информацию о своей деятельности.
- 7.11. Вносить предложения по вопросам содержания образования, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.