


**Государственное бюджетное негосударственное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Равинская З.А.

« 20 » июня 201 7 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 Тыщенко В.А.

« 20 » июня 201 7 года

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель трудового коллектива

 Челякова Г.С.

« 20 » июня 201 7 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании и использовании  
внебюджетных средств и добровольных пожертвованиях  
ГБНОУ СО «Самарский региональный центр  
для одаренных детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», статьей 45 Закона РФ «Об образовании», статьей 136 Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом Государственного бюджетного негосударственного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» (далее – «Центр»), локальными нормативными актами Центра.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

Внебюджетной является деятельность, цель которой - получение доходов, а также деятельность, связанная с инвестициями (расходованием на образовательные и другие нужды) внебюджетных средств Центра.

К внебюджетным источникам финансирования относятся средства, такие как:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, безвозмездные поступления и другие источники. Центру принадлежат право собственности: - на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; - на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой сращивание нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

## 2. Виды внебюджетной деятельности Центра.

2.1. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Центра относятся:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги), в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в Учреждение, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;
- питание и проживание в общежитии Учреждения на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- проведение мероприятий по организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- консультационная, просветительская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с целью его использования, Учредителя;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-

методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

- речетиторство;

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

### 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг, в целях содействия в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Центра

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в координационный план работы колледжа на год.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение №1 - Договор о добровольных пожертвованиях).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.8. Порядок расходования добровольных пожертвований:

3.8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями на уставную деятельность и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

### 4. Основные направления использования внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

4.1. Центр самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств и добровольных пожертвований, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств и добровольных пожертвований по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Центра, утвержденный на финансовый год. Показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается в соответствии с планируемым доходом и расходом Центра на очередной финансовый год.

4.3. Изменение сумм по расходным статьям Плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет: - перераспределения сумм между статьями; - поступления доходов, сверх планируемых. Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности производится по утверждению руководителя.

4.4. К основным направлениям использования внебюджетных средств и добровольных пожертвований относятся:

- прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием соответствующих видов услуг;
- накладные расходы для осуществления общехозяйственных нужд, для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра и для создания благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
- расходы, направленные на совершенствование материально-технической базы Центра, развитие научного потенциала Центра, улучшение социально-бытовых условий для сотрудников и обучающихся.

К прямым расходам, непосредственно связанным с оказанием услуг, относятся:

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера преподавательского состава;
- начисления на стимулирующие и компенсационные выплаты преподавательского состава;
- оплата по договорам гражданско-правового характера, связанная с проведением учебных занятий, не входящих в государственную;
- повышение квалификации педагогического состава, участие в семинарах, симпозиумах, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;
- командировочные расходы, непосредственно связанные с повышением квалификации преподавательского и административно-хозяйственного состава и поездками сотрудников в рамках учебной деятельности;
- оплата учащихся Центра в олимпиадах, конференциях, конкурсах (в том числе спортивных);
- приобретение материальных запасов для проведения учебных занятий (сценический реквизит, фототовары, спортивный инвентарь, химические реактивы и прочие материалы);
- приобретение учебной литературы, услуги по подключению к электронной библиотечной системе;
- услуги по компьютерному тестированию обучающихся; приобретение прав на программные продукты, участвующие в образовательном процессе;
- расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися;
- затраты, связанные с исполнением заключенных учреждением государственных контрактов и иных договоров, носящих целевой характер их исполнения.

К накладным расходам для осуществления общехозяйственных нужд, для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра и для создания благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся, относятся:

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Центра, в соответствии с нормативными и локальными актами, приказами вышестоящих организаций;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера административно-управленческого состава;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера хозяйственного состава;
- начисления на стимулирующего и компенсационного характера административно-управленческого и хозяйственного состава;
- поддержание необходимых условий, в соответствии с правилами и нормами, содержания при проживании иногородних обучающихся Центра в общежитие;
- благоустройство территории Центра, для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, для создания условий для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение в Центре безопасных условий обучения, присмотра и ухода за обучающимися,

их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, сантехнических изделий, электротоваров;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение прочей бланочной продукции;
- приобретение мягкого инвентаря, спелодожда;
- прочие выплаты, необходимые для планового функционирования Центра.

Распределение накладных расходов на бюджетные и внебюджетные источники определяется планом ФХД на текущий финансовый год и зависит от объемов финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внебюджетных источников финансирования. Процент накладных расходов на текущий календарный год определяется произвольно и применяется к локальным сметам доходов и расходов по отдельным направлениям внебюджетной деятельности, утверждаемых руководителем Центра. При определении процента накладных расходов может применяться плановый метод или расчет по факту предыдущего года. В зависимости от доходности отдельных направлений внебюджетной деятельности процент накладных расходов по решению руководителя Центра может варьироваться в сторону уменьшения или увеличения.

К reinvestированию относятся следующие расходы:

- текущий и капитальный ремонт помещений;
- монтаж пожарной, охранной сигнализации, видеонаблюдения, локальных вычислительных сетей;
- разработка проектно-сметной документации;
- приобретение мебели;
- приобретение учебного оборудования, технических средств обучения, компьютерной и мультимедийной техники, специализированного программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования зданий и сооружений;
- финансирование научно-исследовательской деятельности;
- выплаты социального характера (материальная помощь, выплаты к юбилейным датам и прочие выплаты, предусмотренные Коллективным договором) и расходы, связанные с улучшением социально-бытовых условий для сотрудников и обучающихся;
- проведение научно-исследовательских работ.

Планирование и учет расходов, относящихся к reinvestированию, осуществляется по утверждению руководителя Центра. Распределение указанных расходов на бюджетные и внебюджетные источники определяется планом ФХД на текущий финансовый год и зависит от объемов финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), прочих целевых субсидий и внебюджетных источников финансирования.

4.5. Порядок расходования внебюджетных средств и добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- 1) Повышение уровня заработной платы преподавательского состава и педагогических работников среднего профессионального образования в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года N 597 и другими нормативными документами.
- 2) Обеспечение достойного уровня заработной платы административно-хозяйственного персонала (руководитель, управленческий, административный персонал).
- 3) Жизнеобеспечение текущей деятельности Центра, осуществление накладных расходов Центра.

## 5. Контроль и ответственность.

5.1. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность об поступлении и расходовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

5.2. Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Центра в деятельности хозяйствующих обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

5.3. Одними из источников формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников и добровольных пожертвований, согласно Устава Центра.

5.4. Центр несет ответственность за своевременность расчетов с поставщиками и подрядчиками в пределах средств, находящихся в распоряжении Центра.

5.5. Ежеквартально бухгалтерия формирует информацию об использовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований в разрезе основных направлений их использования.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Центра, при согласовании с представителем трудового коллектива, представителем первичной профсоюзной организации и вступает в силу со дня подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются руководителем Центра, при согласовании с представителем трудового коллектива, представителем первичной профсоюзной организации и вступает в силу со дня подписания.

**Государственное бюджетное негосударственное  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Самарский региональный центр для одаренных детей»**

**Договор \_\_\_\_\_ пожертвования денежных средств  
образовательной организации на определенные цели**

г. Самара

«    »

20    г.

(Ф.И.О. родителей)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Государственное бюджетное негосударственное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тыщенко Вадима Анатольевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю в целях содействия Одаряемому в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Одаряемого, оказывает добровольное пожертвование (далее по тексту договора – Пожертвование) в форме бескорыстной передачи денежных средства в сумме:

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Одаряемый вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных, что соответствует целям использования пожертвования, указанных в п. 1.3.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Одаряемого для осуществления следующих целей: уставную деятельность.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.

1.5. Одаряемый обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю не устанавливаются сроки использования добровольного пожертвования Одаряемым.

2.2. Жертвователю передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.

2.3. Жертвователю перечисляет пожертвование на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также да-

ить Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Перечисленные деньги Пожертвователю Одаряемым не возвращаются.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями данного Договора.

3.2. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	Государственное бюджетное типовое общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей»
Адрес:	443016 г. Самара ул. Черемшанская д.70 ИНН/КПП 6319043169/631901001 ОКАТО 36401000000 ОГРН 1036300880747
Паспорт: Серия _____ № _____	БИК 043601001 л/с 614.61.012.0 р/с 40601810036013000002 в Отделение Самара г.Самара
Выдан _____	<b>КБК 000 000 000 000 000 00180</b>
(печ и подл)	<b>Назначение платежа:</b> Добровольные пожертвования Фамилия, имя, обучающегося
/ _____	/ В. А. Тыщенко /